



## Vnitřní řád DDM DAMIÁN Lanškroun

### **Obsah:**

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**
- III. Provoz a vnitřní režim DDM.**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- V. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání.**
- VI. Závěrečná ustanovení**

# I.

## Úvodní ustanovení

- 1.1 Vnitřní řád vydává ředitel DDM. Zveřejňuje jej na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance DDM, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání.
- 1.2 Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.
- 1.3 Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005) uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM.

# II.

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

### 2.2.1 Účastníci zájmového vzdělávání v DDM mají právo:

- na poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje DDM
- řediteli DDM podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného zájmového vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech zájmového vzdělávání

### 2.2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v DDM

#### Nezletilí účastníci jsou povinni:

- řádně docházet na schůzky zájmových kroužků ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání zájmového vzdělávání se chovat klidně, dbát na pořádek
- čekat před budovou DDM nebo na zahradě, chovat se ukázněně a dbát dopravních předpisů a provozního řádu zahrady. V případě nepříznivého počasí vyčkat příchodu vedoucího v chodbě DDM
- kola si odkládat a zamykat do stojanu před budovou, dodržovat zákaz odkládání kol v budově a na chodníku před budovou
- na schůzku přicházet včas, nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí kroužku za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti DDM)
- pokud se na schůzku nemohou dostavit, omluví se předem. U častějších absencí je nutná omluva od rodičů.
- dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- chovat se ukázněně, dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM

- nevnášet do DDM předměty a věci nebezpečné nebo cenné, které přímo nesouvisí s činností kroužku. Pokud účastník tuto povinnost poruší, DDM v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka.
- obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě tj. v šatně, ostatní osobní věci běžné potřeby uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího kroužku. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu zájmového kroužku.
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu zájmového kroužku
- chránit a šetrně zacházet s majetkem DDM, nepoškozovat jej, zjištěné závady nahlásit vedoucímu zájmového kroužku
- dříve přichozí mohou využít nabízených spontánních aktivit DDM: počítače, volné malování, deskové nebo společenské m) při poškození inventáře DDM hradí škodu rodiče
- v průběhu kroužku sledovat výklad, věnovat se činnosti v kroužku, dodržovat kázeň a klid, neplýtvat materiálem
- své místo udržovat v čistotě, po ukončení kroužku uklidit klubovnu
- nezdržovat se v prostorách kotelny
- neotvírat okna, dodržovat zákaz vyklánění se z oken
- dodržovat zákaz manipulace s osvětlením
- veškeré závady a poruchy hlásí ihned v kanceláři DDM

### **2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:**

- výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti
- zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel do zájmového kroužku, popřípadě předem omluvit jeho účast
- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové vzdělávání nezletilého účastníka
- poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů)
- v případě úmyslného poškození majetku a zařízení DDM uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem
- zjišťovat si aktuální informace o dění v zájmových kroužcích (rušení, změna času, pomůcky) z internetových stránek DDM nebo na telefonních číslech DDM

### **2.2.4 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

- řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM
- dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování
- v průběhu trvání pracovního právního vztahu neprodleně informovat ředitele DDM o případných změnách své bezúhonnosti anebo změně svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka

### **2.2.5 Povinnosti vedoucího zájmového kroužku v DDM**

- vedoucí pracuje v DDM na základě smlouvy, kterou uzavřel s DDM
- svou nepřítomnost na vedení zájmového kroužku hlásí předem v kanceláři, pracovní neschopnost hlásí ihned
- na schůzku přichází včas, alespoň 10 minut před zahájením činnosti
- děti si vyzvedne na chodbě, před budovou nebo na zahradě DDM, do klubovny vcházejí děti s ním společně
- kontroluje přezutí všech členů (obuv a oblečení si svršky odkládají v šatně)
- dbá na své vlastní přezutí
- pravidelně zapisuje činnost kroužku do deníku, vede docházku členů a deník vždy ho vrací zpět do kanceláře, pokud není stanoveno jinak

- všechny členy zájmového kroužku seznámí s bezpečností práce při činnosti v zájmovém kroužku, s domovním řádem DDM, zodpovídá za jeho dodržování při zájmovém vzdělávání, zajistí ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- dohlíží na šetrné zacházení se zapůjčenými učebními pomůckami a dalším inventářem, zodpovídá za jeho vrácení do kanceláře. V pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo
- po ukončení schůzky dbá na úklid klubovny, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách DDM při odchodu nic nezapomněly
- veškeré úrazy při činnosti v zájmovém kroužku hlásí v kanceláři, poskytne první pomoc a v případě nutnosti volá lékaře
- dodržuje zákaz vyvěšování dekorací, pomůcek, výkresů na zdi učeben
- informovat pedagogický dozor o jakýchkoli změnách v zájmovém kroužku minimálně dva dny před konáním daného zájmového kroužku (rušení, změna času, pomůcky) z důvodu zveřejnění informací na internetových stránkách.

### **2.2.6 Povinnosti vychovatelky v D-klubu (Operační program Zaměstnanost)**

- vychovatelka pracuje v DDM na základě smlouvy, kterou uzavřela s DDM
- svou nepřítomnost v D-klubu hlásí předem v kanceláři, pracovní neschopnost hlásí ihned
- do klubu přichází včas, alespoň 10 minut před zahájením činnosti
- děti si vyzvedne na chodbě v budově ZŠ A. Jiráskova na náměstí J. M. Marků, do klubovny vcházejí děti s ní společně
- kontroluje přezutí všech dětí (obuv a oblečení si svršky odkládají v šatně)
- dbá na své vlastní přezutí
- pravidelně zapisuje činnost kroužku do přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní kniha), vede docházku dětí a třídní knihu vždy vrací zpět do kanceláře, pokud není stanoveno jinak
- všechny děti v klubu seznámí s bezpečností práce při činnosti v klubu, s organizačním řádem DDM, zodpovídá za jeho dodržování při výchovně – vzdělávací činnosti, zajistí ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- dohlíží na šetrné zacházení se zapůjčenými učebními pomůckami a dalším inventářem, zodpovídá za jeho vrácení do kanceláře. V pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo
- po ukončení schůzky dbá na úklid klubovny, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách školy při odchodu nic nezapomněly
- veškeré úrazy při činnosti v klubu hlásí v kanceláři, poskytne první pomoc a v případě nutnosti volá lékaře
- dodržuje zákaz vyvěšování dekorací, pomůcek, výkresů na zdi učeben
- informovat ředitele o jakýchkoli změnách v klubu minimálně dva dny před konáním klubu (rušení, změna času, pomůcky) z důvodu zveřejnění informací na internetových stránkách.

### **2.2.7. Povinnosti účastníků akcí cizích subjektů**

Účastníci akcí, které v budově DDM pořádá cizí subjekt, jsou povinni

- přezouvat se nebo použít návleky (pokud jsou k dispozici)
- dodržovat zákaz kouření v celé budově a používání alkoholických nápojů
- dodržovat zákaz samovolného používání elektrických spotřebičů
- dodržovat zákaz manipulace s termostatem topení a s ventily u radiátorů bez vědomí vedoucího akce
- řídit se pokyny vedoucího akce nebo pedagoga volného času konající pedagogický dozor v DDM

### **2.2.8 Povinnosti vedoucího akce**

- seznámí účastníky své akce s povinnostmi vyplývajícími z Vnitřního řádu DDM a dalších platných předpisů pro budovu DDM

- zodpovídá v plném rozsahu za pronajaté prostory, pořádek v nich a za škody způsobené v těchto prostorách v době konání akce
- zodpovídá za dodržování předpisů platných pro budovu DDM a dohlíží na jejich dodržování, zejména:
  - zказ kouření v celé budově
  - zákaz odkládání kol v budově a před budovou na chodníku
  - přezouvání účastníků (pokud není dohodnuto jinak)
- po ukončení akce odchází z klubovny poslední a konec hlásí v kanceláři DDM
- řídí se pokyny v nájemní smlouvě nebo vedení DDM

**2.3 Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání (zákonních zástupců nezletilých účastníků)** jsou založeny na dodržování zásad: vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

**2.4 DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:**

- podle zásad
  - rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace
  - vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti všech účastníků
- zpravidla za úplaty, která může být v odůvodněných případech rozložena, popřípadě vrácena její poměrná část (dle stanovených storno poplatků)

**2.5 Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:**

- zpravidla po zaplacení úplaty, na základě podané písemné přihlášky nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)
- v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o zájmové vzdělávání splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.)
- pokud v dané formě zájmového vzdělávání není naplněn předem schválený počet účastníků

**2.6 Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání** provádí zpravidla vedoucí zájmového kroužku:

- slovně – hodnocení jednotlivců: výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení zájmového vzdělávání
- písemně – hodnocení dané formy zájmového vzdělávání v deníku zájmového kroužku, zejména hodnocení splnění celoročního plánu zájmového kroužku na školní rok. Provádí se na závěr školního roku - pouze u forem zájmového vzdělávání, kde je vedení deníku předepsáno

**2.7 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:**

- na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)
- v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka na základě pravomocného rozhodnutí ředitele DDM ( v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů)
- z jiného závažného důvodu na straně účastníka

### III.

## Provoz a vnitřní režim DDM

**3.1 Provoz DDM**

- DDM uskutečňuje zájmové vzdělávání ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování a v omezené míře i o prázdninách

- jednotlivé formy zájmového vzdělávání se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu. Pravidelná činnost ve všední dny probíhá podle časového harmonogramu, který je vyvěšen na viditelném místě. Nepravidelná a spontánní činnost probíhá podle celoročního plánu akcí
- jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím:
  - internetových stránek DDM
  - letáků a plakátů – využívání nástěnek ve všech lanškrounských školách
  - vývěsní skříňky před budovou DDM a v podloubí na náměstí J.M.Marků Lanškroun
  - Infocentra v Lanškrouně
- informace o jednotlivých formách zájmového vzdělávání a akcích lze dále získat:
  - telefonicky (kancelář: 465 322 515, 605 332 981) anebo osobně v DDM, Vančurova 46, Lanškroun
- dobu, místo konání a výši úplaty za zájmové vzdělávání schvaluje ředitel DDM

### 3.2 Vnitřní režim DDM

- účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, nejdříve 15 minut před začátkem, nejpozději 5 minut před zahájením pravidelné činnosti, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezují do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.)
- zájmové vzdělávání zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí zájmového kroužku. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy zájmového vzdělávání osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby zájmového vzdělávání až odchodu (předání) účastníka.
- po dobu konání zájmového vzdělávání se účastníci chovají tiše a neruší ostatní účastníky
- pro činnost v zájmovém vzdělávání vydává DDM provozní řády jednotlivých místností, které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat
- ve všech prostorech DDM i mimo ně platí přísný zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových a zdraví škodlivých látek
- v DDM není povolena
  - činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
  - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem zájmového vzdělávání
  - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků zájmového vzdělávání nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí

## IV.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### 4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

4.1.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM – včetně vedoucích ZV jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni:

- přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků

4.1.2 účastníci jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích zájmových kroužků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci zájmového vzdělávání i souvisejících činnostech
- počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu zájmového kroužku
- v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího zájmového kroužku

## **4.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**4.2.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci** DDM jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků
- v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat pedagoga volného času a ředitele DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

**4.2.2 účastníci** jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích zájmových kroužků k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v zájmovém vzdělávání i souvisejících činnostech
- vedoucího zájmového kroužku ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## **V.**

### **Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

**5.1** Vedoucí i účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s majetkem, pomůckami a materiálem pro zájmové vzdělávání.

**5.2** Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí majetek, pomůcky, materiál anebo zařízení pro zájmové vzdělávání, je povinen škodu nahradit.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

**6.1** Všichni příchozí do budovy DDM jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konající pedagogický dozor v budově DDM nebo přímo pokynům ředitelky zařízení.

**6.2** Tato směrnice DDM nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Lanškrouně 31. 8. 2018

Bc. Iva Skalická  
ředitelka DDM DAMIÁN Lanškroun